ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 «УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ Халагский

детский сад «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пирова К. Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Положение**

**о методическом совете**

**в МКДОУ «Халагский детский сад «Солнышко»**

1. **Общие положения.**

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения  (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для  повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МКДОУ.

 1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

**2. Задачи**

2.1. Определение приоритетных направлений развития  учреждения  в соответствии с  ФГОС ДО.

2.2. Повышение  методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о  методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

 2.5. Координации деятельности педагогических работников по  реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества  дошкольного образования.

**3. Содержание и основные формы работы**

3.1.Формирование целей и задач  методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ.

3.2.Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3.Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4.Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5.Осуществление методического сопровождения образовательной программы МКДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6.Координация деятельности творческих проблемных групп МКДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МКДОУ с муниципальной методической службой.

3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МКДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МКДОУ.

3.9.Представление сотрудников МКДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

**4. Функции Методического совета**

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и при­нимает  индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о вне­сении в них необходимых изменений и дополнений;

- планирует и организовывает работу временных творческих и проблемных групп;

- контролирует реализацию и эффективность принятых инди­видуальных программ педагогического поиска в Учреждении;

- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и прини­мает решение об эффективности использования данных про­грамм в образовательном процессе Учреждения;

- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;

 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

**5. Организация деятельности Методического совета**

5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Руководство  деятельностью Методического совета  осуществляет старший воспитатель.

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

 5.5. .Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методсовета.

1. **Права и обязанности Методсовета.**

6.1.Методсовет МКДОУ имеет право:

* выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;
* прогнозировать пути развития методической деятельности;
* планировать возможные формы и направления методической деятельности МКДОУ на учебный год;
* вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
* координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
* заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
* оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
* давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
* участвовать в аттестации педагогических работников МКДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
* обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МКДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

6.2.Методсовет МКДОУ обязан:

* осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
* оказывать методическую помощь педагогам МКДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
* принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

**7. Документация Методического совета**

Документацией Методического совета учреждения является:

* положение о методическом совете;
* план работы на учебный год;
* протоколы заседаний Методического совета.