|  |
| --- |
| **1.Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций », Уставом МКДОУ "Халагский детский сад "Солнышко"  1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в ДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.  1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:  - на информационном стенде ДОУ,  - на официальном сайте ДОУ.  1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.  **2. Правила приема воспитанников.**  2.1. Правила приема обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.  2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в детском саду свободных мест.  2.4. Прием в детский сад осуществляется  по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  б) дата и место рождения ребенка;  в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада и в сети Интернет.  2.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2.8.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.  Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.  2.9. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.  После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или ответственного за прием документов, и печатью детского сада.  2.10. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством, не допускается.  2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.  2.12. После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.  2.13. Заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в детский сад. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.  2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.  **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**    3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.  3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:  - перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,  - перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,  - временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).  3.3. Перевод воспитанников в другую группу   осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или   по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.  3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).  3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.  3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.  3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:  - освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),  - инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,  - обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.  3.8.Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.  3.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:  -  санаторно-курортного лечения,  - болезни или карантина,  - летнего оздоровительного периода  -  ежегодного отпуска родителей (законных представителей),  -  на период перевода в специальные учреждения образования,  - на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,  - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей  Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.    **4. Оформление возникновения образовательных отношений.**   4.1Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.  4.2.Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».  4.3.Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.  4.4.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.   **5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**  5.1.Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДОУ.  5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).  5.3.Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.  5.4.Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующей ДОУ  Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  **6. Приостановление отношений**  6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:   * Ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ;   6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.  6.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.   **7**. **Прекращение образовательных отношений.**  7.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:   * в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); * досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.   7.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:   * по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ; * на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ; * по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.   7.3.Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенных им расходов.  7.4.В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.  7.5.Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ. |